

ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

1. ಪೀಠಿಕೆ

ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2007ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿತ್ತೀಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ-2002 (ಕ.ವಿ.ಹೊ.ಅ.) ಅಕ್ಷರಶಃ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕರಣಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಬದ್ಧತೆಯ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪನೆಯು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ತನ್ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ “ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ” ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಲು;
- ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಂಜಸ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿತ್ತೀಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವುದು.

1.1 ದೂರದೃಷ್ಟಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಮಾನವ ಬಂಡವಾಳದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇದರ ಪ್ರತಿಫಲವಾಗಿ, ಅವರ ದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿವೇಕಯುತ ವಿತ್ತೀಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗುವ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕರ ಹಣದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವ ಸ್ವಭಾವವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1.2 ಗುರಿ

ವಿತ್ತೀಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಒಳಗಿರುವ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿರುವ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಕೈಗೆಟಕುವ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ವಲಯದ ಆಡಳಿತ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ‘ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಡುವ ಪ್ರಥಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗುವಂತೆ ತನ್ನನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು’ ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.

1.3 ಧ್ಯೇಯಗಳು

ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಧ್ಯೇಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು:

(ಅ) ವಿತ್ತೀಯ ವಿವೇಚನೆ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಶೋಧನಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಂತಹ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

(ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ವಿಶೇಷ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(ಇ) ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಬಂಡವಾಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಭವನೀಯ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಲ್ಲೇಖ/ಆಕರ ಕೃಪಿಡಿಗಳು, ಪೂರ್ವ ನಿರ್ಧಾರಿತ ನಮೂನೆಗಳು, ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಪಕಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕರಿಸುವುದು.

(ಈ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಉತ್ತಮ ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು, ದಾಖಲೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಹಣಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

(ಉ) ನಿರಂತರವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ನಡೆಯುವಂತೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಅಗತ್ಯ ಭೌತಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

1.4 ವಿಕಾಸನ ಕೇಂದ್ರಗಳು:

ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತರಬೇತಿ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿನ್ಯಾಸ, ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೈಜ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಒಂದು ತರಬೇತಿ ಉದ್ಯಮವಾಗಿ ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಐದು ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

- (ಅ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ
- (ಆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ವಹಣೆ
- (ಇ) ಹಣಕಾಸು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಮತ್ತು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ
- (ಈ) ಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು
- (ಉ) ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ.

1.5 ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿತ್ತೀಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2002ರ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗಿನ ವಿತ್ತೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹದಿನೇಳು ತತ್ವಗಳ ಆಶಯವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಚತುರ್ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಲಾಗುವುದು:

(ಅ) ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡವರಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

(ಆ) ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವಗಳು (PPPs), ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಗಳು (GST), ಪರಿಸರ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಆರೋಗ್ಯ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಮೊದಲಾದ ನೂತನ ಮತ್ತು ಸವಾಲಿನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

(ಇ) ದತ್ತಾಂಶ ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ದತ್ತಾಂಶ ಕೋಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು

(ಈ) ವಿತ್ತೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

1.6 ಆಡಳಿತ ಪರಿಷತ್ತು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಆಡಳಿತ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ:

1. ಡಾ. ಕೆ.ಪಿ.ಕೃಷ್ಣನ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ,
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ.
3. ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ.
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.
5. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, (ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು) ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ.
6. ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ.
7. ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಇಲಾಖೆ.
8. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ.

ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಪರಿಷತ್ತಿನ 12 ನೇ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಕುರಿತು, ಅನುದಾನ, ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ, ಅಲ್ಪ ಅವಧಿಯ ಸಮಾಲೋಚಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಖರೀದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಯಿತು.

1.7 ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ:

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಆಡಳಿತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಟಿಷನ್ ಗೋಡೆ, ಗಾರೆಕೆಲಸಗಳು, ವಾಶ್‌ಬೆಸಿನ್ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಮೋಡ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.

1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿದೆ:

ಅ) ಜಿಮ್ / ಫಿಟ್ ನೆಸ್ ಸೆಂಟರ್

ಆ) ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸೋರುವಿಕೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿ

ಇ) ವಸತಿಗೃಹದ ಹತ್ತಿರ ಬ್ಯಾಡ್ ಮಿಂಟನ್ ಕೋರ್ಟ್ ನಿರ್ಮಾಣ

ಈ) ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟೆ ನಿರ್ಮಾಣ

ಉ) ಮಂಥನ - 5 ಅನ್ನು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಯಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು

1.8 ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ:

1. ವಿಕಾಸನ ಅಂತರ್ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನ್ಯಾಷನಲ್ ನಾಲೆಡ್ಜ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣಾಲಿಕವಾಗಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ www.fpibangalore.gov.in ಅನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

- ಅ. 2015-16, 2016-17 ಹಾಗೂ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು.
- ಆ. 2017-18ರ ತರಬೇತಿ ವಿವರಗಳು.
- ಇ. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊರತಂದ ಆಡಳಿತ, ವಾರ್ಷಿಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿಗಳು
- ಈ. 2017-18 ರ ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.
- ಉ. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸುದ್ದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಊ. ಆಯಾ ವರ್ಷದ ತರಬೇತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಫೋಟೋ ಗ್ಯಾಲರಿಯ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1.9 ಗ್ರಂಥಾಲಯ:

1.9.1 ವಿಕಾಸಂ ಒಂದು ಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದು, ಇದು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಲವಾರು ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕರ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾದ ಗ್ರಂಥಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಸಿಡಿ/ಡಿವಿಡಿ/ವರದಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಗಂಥಾಲಯವನ್ನು ಒಬ್ಬ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಗಂಥಪಾಲಕರ ನೆರವಿನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2 ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಪ್ರೆಂಟಿಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಹಾಸ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿಗೃಹದ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಹಾಗೂ ಅಧಿತಿಗೃಹದ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಎರವಲು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿದೆ.

1.9.2 ಗ್ರಂಥಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣ.

ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು Dewey decimal classification scheme ನಂತೆ ಎನ್‌ಐಸಿಯ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಬಳಸಿ ಗಣಕೀಕೃತ ಗ್ರಂಥ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಓದುಗರಿಗೆ ಒಪಿಎಸಿ (Online Public Access Catalogue OPAC) ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವ ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಪ್ತಾಹಿಕವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಎರವಲು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಾರ್ ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿ ಗಣಕೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.9.3 ಸಂಗ್ರಹ ವಿಸ್ತರಣೆ:

ವಿಕಾಸಂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು 10,000 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಓದಲು, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು, ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸ್ಥಳ, ಪುಸ್ತಕ ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಸ್ತಾವೇಜು, ಛಾಯಾಪ್ರತಿ, ಮಾಧ್ಯಮ ಚಾವಣಿ (Media vault) ಡಿವಿಡಿ / ಸಿಡಿ ಆಲ್ಬಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯವು 3480 ಪುಸ್ತಕಗಳು, 5394 ಸಾಮಾನ್ಯ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ಸಂಪುಟಗಳು ಮತ್ತು 380 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಡಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜರ್ನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ 375 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು (e-books) ಜಾಲತಾಣದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

